



**STATUT**  
**AVTO MOTO DRUŠTVA ZVEZDA**

(prečiščeno besedilo 2023)

**Ljubljana, avgust 2023**

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Ur. l. RS 64/2011), je Zbor članov Avto moto društva Zvezda na svoji redni seji dne 19. 3. 2015 in na izredni seji 19. 8. 2023 sprejel

# **STATUT**

## **AVTO MOTO DRUŠTVA ZVEZDE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Avto moto društvo Zvezda (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje voznikov in lastnikov motornih vozil, ljubiteljev avto moto športa ter drugih oseb. Društvo deluje na širšem področju Ljubljane, v društvo pa se lahko po lastni želji vključujejo tudi člani iz drugih delov Slovenije.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in opravlja naloge, določene v tem aktu v skladu z Zakonom o društvih.

#### **2. člen**

Ime društva je: "Avto moto društvo Zvezda". Sedež društva je v Ljubljani. Naslov društva je v lastnih prostorih, v Ljubljani.

O morebitni spremembi naslova sedeža društva odloča Upravni organ društva.

#### **3. člen**

Društvo je član Avto moto zveze Slovenije, (v nadaljevanju AMZS), Mestne zveze društev za tehnično kulturo Ljubljana (MZDTKLJ) in Zveze za avto šport Slovenije (AŠ 2005).

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali izven nje.

#### **4. člen**

Društvo ima svoj znak, zastavo in žig.

Znak je modre barve na beli podlagi. Predstavlja zgornjo polovico peterokrake zvezde, znotraj katere je narisana silhueta glave konja z oprsjem in stiliziranimi perutmi. Obrisi znaka je črne barve, zgornji del zvezde je modre barve, zadaj je siva senca zvezde.

Zastava je pravokotne oblike, bele barve, v sredini je znak društva.

Žig je enak znaku društva in je pravokotne oblike. Spodaj je napis Avto moto društvo Zvezda. Vsak žig ima svojo identifikacijsko številko.

## **5. člen**

V pravnem prometu društvo predstavlja in zastopa predsednik društva. Predsednik društva za zastopanje lahko pooblasti podpredsednika ali tajnika društva.

## **6. člen**

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in predsednik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

## **7. člen**

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

## **II. NAMEN, CILJI DELOVANJA IN NALOGE DRUŠTVA**

### **8. člen**

Društvo je ustanovljeno z namenom, da:

- razvija in pospešuje prometno in tehnično kulturo voznikov motornih vozil in drugih udeležencev v cestnem prometu,
- organizira in spodbuja avto moto šport,
- organizira druženja oziroma srečanja članov,
- sodeluje z drugimi društvi, podjetji in organizacijami.

Cilji delovanja in naloge društva so:

- povezovanje in združevanje lastnikov in voznikov motornih vozil ter drugih fizičnih oseb,
- sodelovanje z AMZS pri posredovanju touring pomoči in drugih ugodnosti svojim članom in drugim udeležencem v prometu,
- sodelovanje z Zvezo za avto šport Slovenije AŠ 2005 pri organiziranju in izvajanju avtomobilističnih prireditev,
- povezovanje in varovanje skupnih interesov članov društva,
- izvajanje aktivnosti za varnost v cestnem prometu in povezovanje z organi in institucijami, ki delujejo na tem področju,
- sodelovanje pri izvajanju vzgoje in izobraževanja v cestnem prometu, še posebej mladih,
- širjenje prometne in tehnične kulture med svojimi člani in udeleženci v cestnem prometu in zavzemanje za napredek v prometu ob upoštevanju varstva okolja,
- razvijanje množičnega in vrhunškega avto moto športa,
- organiziranje tekmovalnih in turističnih avto moto prireditev ter drugih športnih prireditev iz področja avto moto dejavnosti in sodelovanje z udeležbo svojih tekmovalcev in športnih funkcionarjev na tovrstnih prireditvah,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, skupnostmi in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji motorizacije, cestnega prometa, prometne varnosti in vzgoje, ljudske tehnike, športa, turizma in usklajevanje svojih delovnih programov s temi ustanovami,
- priprava pravnih aktov za avto moto prireditve.

## 9. člen

Društvo izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti in sicer:

- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev društva oz. višjo kakovost delovanja društva in njegovih storitev.

### **III. ČLANSTVO**

#### **10. člen**

Članstvo v društvu je osebno.

Član lahko postane vsak, ki sprejme statut, se strinja s programskimi usmeritvami društva, izpolni in podpiše pristopno izjavo ter plača članarino. Včlanitev člana v društvo potrdi Upravni organ društva.

Član društva, ki plača višjo članarino, ki jo določi AMZS, je deležen ugodnosti, ki jih nudi AMZS.

Društvo lahko podatke o članih uporablja samo za potrebe društvenih evidenc v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in mora poskrbeti, da ti podatki ne pridejo do nepooblaščenih oseb.

#### **11. člen**

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni član društva plačuje simbolično članarino, ki jo določi Upravni odbor.

Društvo posveča mladoletnim članom posebno pozornost pri vzgoji in izobraževanju. Ti člani se povezujejo v sekcijah podmladka društva, ki so organizirane pri društvu in po šolah.

#### **12. člen**

Častni član društva lahko postane član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek društva.

Častni član društva ima vse pravice društvenega člana. Oproščen je plačevanja članarine. Častnega člana društva na predlog Upravnega odbora imenuje Zbor članov. Ob proglačitvi se častnemu članu podeli listina.

Častni član lahko prisostvuje sejam organov društva, nima pa pravice glasovanja, če ni član teh organov.

### **13. člen**

Simpatizer društva je fizična ali pravna oseba, ki s svojim prispevkom in delom pomaga društvu. Simpatizer lahko sodeluje pri delu organov društva, vendar nima pravice glasovanja.

Simpatizerjem društva se izda posebna listina.

### **14. člen**

Član društva, ki plača višjo članarino, ki jo določi AMZS, prejme izkaznico AMZS. Društvo ima lahko tudi svojo izkaznico.

Član društva, ki plača višjo članarino, ki jo določi AMZS, lahko uporablja pravice in ugodnosti društva le na podlagi veljavne izkaznice.

### **15. člen**

Pravice člana so predvsem:

- uresničevanje svojih in skupnih interesov, zaradi katerih se je včlanil v društvo,
- koriščenje ugodnosti in pomoči, ki jo zagotavljata društvo in AMZS,
- udeležba na sestankih organov društva,
- udeležba pri vseh aktivnostih društva,
- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- dajanje predlogov, pripomb, pritožb in vprašanj organom društva,
- biti obveščen o delu društva.

Mladoletni člani in člani brez poslovne sposobnosti nimajo pravice voliti in biti izvoljeni v organe društva.

### **16. člen**

Dolžnosti članov društva so predvsem:

- spoštovanje Statuta in drugih aktov ter sklepov organov društva,
- aktivno sodelovanje pri uresničevanju nalog društva in AMZS,
- opravljanje funkcij v organih društva, v katere so izvoljeni ali imenovani,
- redno plačevanje članarine,
- dajanje informacij, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- prenašanje svojih izkušenj in znanja na mlajše člane,

- varovanje ugleda društva,
- da s svojim delom ne ogrožajo sebe ali drugih.

## **17. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu iz društva.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu ne plača članarine v dveh mesecih po poteku članstva ali če je ta umre.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

V primeru izstopa (prostovoljnega ali izključitve), društvo vplačane članarine ne vrača.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more ponovno včlaniti najmanj pet let po izključitvi.

## **18. člen**

Članarina se deli v osnovno in dopolnilno. Osnovno članarino določa in potrjuje Upravni odbor društva.

Član društva, ki plača dopolnilno članarino, in sicer razliko med osnovno članarino in članarino, ki jo določi AMZS, je deležen ugodnosti, ki jih nudi AMZS.

Članarina se plačuje za eno leto vnaprej.

Častni člani društva ne plačujejo članarine. Simpatizerji društva plačujejo na Upravnem odboru dogovorjeni prispevek.

## **IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **19. člen**

Društvo upravljajo organi, ki so izvoljeni oziroma imenovani po postopku in na način, kot to določajo zakon in Statut društva.

## **20. člen**

Organi društva so:

- Zbor članov
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Častno razsodišče

## **ZBOR ČLANOV**

### **21. člen**

Zbor članov je najvišji organ odločanja v društvu in voli vse druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. Sestaja se na rednem ali izrednem zasedanju.

Mladoletni člani do dopolnjenega 15 leta starosti in člani brez poslovne sposobnosti pri upravljanju društva sodelujejo preko svojih skrbnikov oziroma zakonitih zastopnikov. Mladoletni člani po dopolnjenem 15 letu starosti pri upravljanju društva sodelujejo sami.

Redni Zbor članov se sklicuje enkrat letno, volilni Zbor članov pa enkrat vsake štiri leta, oziroma po potrebi.

Zbor članov skliče predsednik društva, po sklepu Upravnega odbora društva, ki predlaga dnevni red in gradivo, o katerem naj Zbor članov razpravlja in sklepa.

Sklic Zbora članov, z navedbo datuma, dnevnega reda ter gradiva, se opravi vsaj 10 dni pred zborom z objavo na spletni strani društva. Gradivo za Zbor članov mora biti vsem članom društva na razpolago vsaj 10 dni pred zborom tudi v prostorih društva in na spletni strani društva.

### **22. člen**

Izredni Zbor članov skliče predsednik društva:

- na zahtevo petine vseh članov društva,
- na zahtevo Nadzornega odbora,
- na zahtevo Upravnega odbora.

Predlog dnevnega reda in gradivo za izredno zasedanje Zbora članov pripravi sklicatelj najmanj deset dni pred zasedanjem.

Če predsednik društva ne skliče izrednega zbora članov v roku petnajst dni po prispeli zahtevi za sklic, ga skliče predlagatelj. Na izrednem zboru članov se odloča le o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.



### **23. člen**

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov društva. Po preteku tridesetih minut od sklica je Zbor članov sklepčen, če je navzočih najmanj dvajset članov. Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Za sklepe, ki spreminjajo Statut društva ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

### **24. člen**

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva.

Zbor članov izvoli tričlansko delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo. Po potrebi izvoli tudi druge organe (volilno komisijo za sklepe ipd). Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.

Zbor članov sklepa o vseh zadevah z javnim glasovanjem, če ni na Zboru članov sklenjeno drugače.

O poteku Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

### **25. člen**

Naloge in pristojnosti Zbora članov so, da:

- izvoli delovno predsedstvo in ostale organe Zbora članov,
- sklepa o dnevnem redu,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu organov društva in komisij,
- sprejema letni program delovanja društva s finančnim načrtom in zaključnim računom,
- določa program in cilje delovanja društva,
- sprejema Statut društva in druge splošne akte društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- voli in razrešuje predsednika društva ter vse druge člane organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- podeljuje priznanja in imenuje častne člane društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge akte v skladu s predpisi in tem Statutom,
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze,
- odloča o prenehanju društva,

- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, in so v skladu z namenom in cilji društva.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **26. člen**

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno tehnični organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor šteje od devet do petnajst članov in ga sestavljajo: predsednik društva, podpredsednik društva, tajnik društva, predsednik športne komisije, blagajnik - administrator in od štiri do deset izvoljenih drugih članov društva. Število članov Upravnega odbora mora biti liho. Vsi člani Upravnega odbora so izvoljeni s strani Zbora članov.

Predsednik društva je hkrati predsednik Upravnega odbora.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik društva po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece. Seje sklicuje tudi na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora.

Predsednik društva pošlje vabila na sklic seje praviloma sedem dni prej. Na seje Upravnega odbora se obvezno vabi tudi člane Nadzornega odbora, ki pa nimajo pravice glasovanja.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače. Izjemoma lahko predsednik skliče telefonsko sejo Upravnega odbora, ki sklepa samo o vprašanju, zaradi katerega je bila sklicana. O telefonski seji se napiše zapisnik, podpišejo ga vsi člani, ki so glasovali.

Zapisniki sej morajo biti na razpolago članom z izjemo podatkov, ki predstavljajo poslovno tajnost (gospodarska dejavnost).

### **27. člen**

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so, da:

- pripravlja gradivo za Zbor članov in predlaga kandidate za posamezne funkcije v organih društva,
- predlaga Zboru članov program delovanja društva,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- daje pobudo Zboru članov za spremembo Statuta in morebitnih drugih pravil društva,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen Zbor članov ali kak drug organ,

- potrjuje včlanitev novih članov društva,
- odloča o višini letne članarine in obsegu članskih ugodnosti,
- odloča o sklenitvi kolektivne pogodbe z delavci društva,
- predlaga notranjo organizacijo društva ter temeljna razmerja za delitev plač,
- potrdi ali zavrne sklenitev in prenehanje morebitnih pogodb o zaposlitvi, podjemnih pogodb oz. avtorskih pogodb,
- odloča o oddajanju v najem društvenega nepremičnega in premičnega premoženja,
- odloča o ustanavljanju gospodarskih družb v skladu z zakonom in programom razvoja društva,
- v primeru prenehanja funkcije predsedniku, podpredsedniku, tajniku ali blagajniku, imenuje vršilca dolžnosti predsednika, podpredsednika, tajnika ali blagajnika društva do prve seje Zbora članov,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- skrbi za strokovno in varno delo na akcijah, ki jih organizira društvo,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- spremlja tekoče poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva kot dober gospodar,
- odloča o nakupu in prodaji premičnega premoženja v vrednosti nad 100 EUR,
- obvešča javnost o delu društva,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člana, ki krši predpisan red,
- imenuje in razrešuje stalne in občasne komisije, za katere ni pristojen Zbor članov ter predstavnike v organe AMZS, Zveze za avto šport Slovenije AŠ 2005 ter drugih organizacij,
- odloča o višini in izplačilu morebitne nagrade posameznim članom za delo v preteklem letu,
- določi višino škode, ki jo mora član društva zaradi svojega ravnanja povrniti društvu,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence,
- odloča o izstopu in črtanju članov iz članstva,
- obravnava in opravlja druge zadeve določene s tem Statutom,
- uresničuje druge naloge izhajajoče iz aktov društva, ki so dogovorjene ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

## **ŠPORTNA KOMISIJA**

### **28. člen**

Stalna komisija Upravnega odbora je športna komisija.

Športno komisijo predstavljajo člani društva, ki imajo veljavno licenco športnega funkcionarja ali vozniško licenco izdano od Zveze za avto šport Slovenije - AŠ 2005 ali AMZS in drugi ljubitelji avto moto športa.

Športna komisija vodi delo športne sekcije. Področje njenega delovanja je avto moto šport, ki obsega predvsem organizacijo in izvedbo avto moto prireditvev ter udeležbo članov društva – voznikov in športnih funkcionarjev na takih prireditvah.

Posebno skrb športna komisija namenja vzgoji in izobraževanju športnih funkcionarjev in tekmovalcev v avto moto športu.

Športno komisijo vodi predsednik športne komisije, ki ga izvoli Zbor članov. Predsednik športne komisije je hkrati tudi član Upravnega odbora.

## **29. člen**

Upravni odbor lahko po potrebi imenuje tudičasne komisije za preučevanje posameznih vprašanj s področja društvene dejavnosti in zaradi strokovnega uresničevanja programskih nalog društva. S sklepom o imenovanju določi število članov komisije, njenega predsednika ter delovno področje.

Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

## **PRESEDNIK DRUŠTVA**

### **30. člen**

Predsednik zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Statutom društva in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep Upravnega organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. V roku osmih dni mora o zadržanju obvestiti Upravni organ ter o tem obvestiti tudi predsednika Nadzornega odbora. O takšnem sklepu Upravni odbor še enkrat odloča. Za dokončno sprejetje sklepa je potrebna dvotretjinska večina vseh članov Upravnega odbora.

Pristojnosti predsednika društva so, da:

- predstavlja in zastopa društvo,
- skrbi za zakonito poslovanje društva,
- sklicuje in vodi Zbor članov do izvolitve delovnega predsedstva,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov Zbora članov in Upravnega odbora,
- koordinira delo Upravnega odbora in drugih organov društva,
- usmerja in nadzoruje delo društva in njegovih organov,
- podpisuje akte društva,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva,
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,

- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz programa društva in teh pravil.

### **31. člen**

Kandidata za predsednika lahko predlaga Upravni odbor ali katerikoli izmed članov društva. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika izvoli Zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

## **PODPREDSEDNIK DRUŠTVA**

### **32. člen**

Podpredsednika društva neposredno voli Zbor članov.

Podpredsednik društva je hkrati tudi podpredsednik Upravnega odbora. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter predsednika nadomešča po njegovem pooblastilu v času predsednikove odsotnosti in je pooblaščenec zastopnika društva. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

## **TAJNIK DRUŠTVA**

### **33. člen**

Tajnika društva neposredno voli Zbor članov. Tajnik društva je član Upravnega odbora.

Njegove naloge so, da:

- organizira strokovno delo društva,
- pomaga predsedniku in podpredsedniku društva ter organom društva pri uresničevanju njihovih nalog, pri sestavljanju dnevnega reda za seje in pri pripravi gradiva za seje,
- skrbi za zapisnike sej,
- izpisuje vse strokovne naloge društva, ki mu jih zaupajo predsednik, podpredsednik in organi društva,
- spremlja tekoče poslovanje društva,
- odloča o nakupu drobnega materiala (drobni pisarniški material, drobni inventar) in o nakupu materiala, ki je potreben za tekoče poslovanje društva v vrednosti do 100 EUR.

Tajnik je za svoje delo odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru. Tajnik je odgovoren za pripravo strokovnega gradiva za seje Upravnega odbora.

## **BLAGAJNIK - ADMINISTRATOR DRUŠTVA**

### **34. člen**

Blagajnika - administratorja društva neposredno voli Zbor članov.

Blagajnik - administrator društva vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s predpisi in standardi o računovodstvu in knjigovodstvu, ki veljajo za društva.

Administrativno vodenje finančno materialnega poslovanja se lahko s pogodbo prenese na gospodarsko družbo ali podjetnika posameznika, ki je registriran za opravljanje dejavnosti računovodskih servisov.

Finančno materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Blagajnik je za svoje delo odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

### **35. člen**

Za opravljanje strokovnega, tehničnega, administrativnega in drugega dela opredeljenega s cilji in nalogami društva, lahko društvo zaposluje delavce. Medsebojne pravice in obveznosti med delavci in društvom se uredijo s kolektivno pogodbo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo lahko ustanavlja gospodarske družbe v skladu z zakonom in programom razvoja, o čemer odloča Upravni odbor.

## **NADZORNI ODBOR**

### **36. člen**

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora zakonitosti in pravilnosti poslovanja društva.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, dva člana in en nadomestni član, ki jih izvoli Zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje Nadzornega odbora ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni trije člani. Veljavne sklepe sprejemajo z večino. Člani nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejam Upravnega odbora in drugih organov društva ter smejo po potrebi posredovati v mejah svoje nadzorstvene pristojnosti.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov.

### **37. člen**

Naloge in pristojnosti Nadzornega odbora so, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev,
- nadzoruje izvajanje Statuta društva in drugih splošnih aktov,
- nadzoruje zakonitost in izvajanje sklepov organov društva,

- pregleduje listine in druge akte in poročila,
- tekoče opravlja nadzor nad poslovanjem društva,
- spremlja izvrševanje nalog in sklepov Zbora članov,
- pregleda letno poročilo pred obravnavanjem na Zboru članov,
- pregleduje poročilo o finančnem načrtu za tekoče leto,
- nadzoruje uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov,
- ugotavlja zakonitost in nepravilnosti pri delu organov društva,
- preverja finančno poslovanje na podlagi sklenjenih pogodb,
- opravlja nadzor nad letnim poročilom društva, ki mora vsebovati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu,
- nadzira vodenje poslovnih knjig, če so v skladu z računovodskimi standardi za društva,
- ugotavlja ali so presežki dohodkov nad odhodki porabljeni za namene dejavnosti društva,
- spremlja in nadzoruje delovanje Upravnega odbora ter drugih organov in v primeru nepravilnosti predlaga ukrepe za njihovo odpravo, vključno za razrešitev posameznih članov organov,
- obravnava poročilo inventurne komisije za popis sredstev, terjatev in obveznosti.

Nadzorni odbor predloži Zboru članov poročilo o svojem delu najmanj enkrat letno.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

## **ČASTNO RAZSODIŠČE**

### **38. člen**

Častno razsodišče sestavljajo predsednik Častnega razsodišča, dva člana in en nadomestni član. Izvoli jih Zbor članov na predlog Upravnega odbora za dobo štirih let.

Častno razsodišče na predlog organov društva ter članov društva obravnava dejanja društvenih članov, ki se nanašajo na spoštovanje določb Statuta društva in drugih splošnih aktov društva ter dejanj, ki huje prizadenejo ugled in interes društva.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno Zboru članov.

## **DISCIPLINSKE KRŠITVE**

### **39. člen**

Lažje kršitve:

- neprimerno obnašanje, kadar član nosi oblačila z znakom društva,
- če član vozi vozilo z znakom društva v nasprotju s cestno prometnimi predpisi in kodeksom etike udeležencev v cestnem prometu,
- nevestno izpolnjevanje zaupanih delovnih zadolžitev,
- nevestno izpolnjevanje in neopravičeni izostanki s sej za člane organov društva,

- neupravičeno koriščenje ugodnosti društva, AMZS ter Zveze za avto šport Slovenije AŠ 2005.

Težje kršitve:

- večkratna ponovitev lažjih kršitev,
- vsaka lažja kršitev, ki ima za posledico hujše posledice za ugled društva ali večjo materialno škodo v višini nad 500 EUR,
- nevestno delo pri organizaciji športnih prireditev ali tekmovanj, ki ima ali bi lahko imela za posledico posredno ali neposredno ogrožanje varnosti za druge udeležence ali ugled društva,
- razširjanje neresničnih informacij o društvu v javnosti,
- povzročanje razdora v društvu.

## **DISCIPLINSKI UKREPI**

### **40. člen**

Častno razsodišče sme izreči članu enega izmed naslednjih ukrepov:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- izključitev,
- začasno omejitev dela ali opravljanja funkcije v društvu,
- povračilo povzročene materialne škode.

Za težje kršitve, ki so navedene v četrti ali peti alineji 40. člena, mora Častno razsodišče obvezno izreči ukrep izključitve. Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode, ki jo mora povrniti, določi Upravni odbor.

Odločitev Častnega razsodišča je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov. O svoji odločitvi izda Častno razsodišče sklep s pravnim poukom.

Član se lahko v 15 dneh, ko mu je bil vročen sklep o ukrepu Častnega razsodišča, pritoži na Zbor članov, ki lahko potrdi ali razveljavi sklep Častnega razsodišča. Z odločitvijo Zbora članov je postopek dokončno zaključen.

## **V. TRAJANJE IN PRENEHANJE MANDATA ORGANOV DRUŠTVA IN ČLANOM**

### **41. člen**



Mandatna doba članov organa društva, razen Zbora članov, je štiri leta. Člani teh organov so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Člani organov društva so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

#### **42. člen**

Članom organov društva preneha mandat z:

- odstopom,
- razrešitvijo,
- pretekom mandatne dobe, v primeru da niso ponovno izvoljeni,
- prenehanjem članstva v društvu.

Zbor članov lahko razreši člana posameznega organa in ga zamenja z novim nadomestnim članom, zaradi njegove neaktivnosti, če se neupravičeno ne udeležuje sej organa ali iz krivdnih razlogov.

V primeru odstopa predsednika, podpredsednika, tajnika ali blagajnika društva, mora Upravni odbor imenovati vršilca dolžnosti posamezne funkcije do prve seje Zbora članov, vendar najdalj za dobo enega leta.

### **VI. ZASTOPANJE**

#### **43. člen**

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli Zbor članov.

Predsednik društva zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove daljše odsotnosti, društvo začasno zastopa podpredsednik društva.

### **VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

#### **44. člen**

Prihodki društva so:

- članarina, darila, volila ter prispevki sponzorjev in donatorjev,
- prihodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti društva,

- prihodki iz premoženja društva in oddajanja premoženja v najem,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev,
- drugi prihodki.

Društvo samostojno razpolaga s svojimi prihodki v okviru finančnega načrta in skladno z zakonom.

#### **45. člen**

Finančno - materialno poslovanje se opravlja v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Organizacija in način tega poslovanja sta določena s pravilnikom o računovodstvu, po sistemu dvostavnega knjigovodstva, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom.

Finančno - materialno poslovanje se vodi prek transakcijskega računa v banki.

Poslovanje tekoče spremljata tajnik in Upravni odbor. Na njuno zahtevo je blagajnik - administrator ali pooblaščen organizacija dolžna izdelati analize, predloge, poročila o stanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Listine o finančno materialnih zadevah podpisujeta predsednik društva ali tajnik po predsednikovem pooblastilu.

### **LETNO POROČILO**

#### **46. člen**

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

#### **47. člen**

Za financiranje posameznih dejavnosti v društvu se lahko ustanovi namenski sklad. Sredstva za namenski sklad se oblikujejo iz članarine, prihodkov iz morebitne pridobitne dejavnosti društva in iz sredstev donatorjev.

Upravljanje morebitno ustanovljenega namenskega sklada in način uporabe sredstev sklada se določita s posebnim pravilnikom.

#### **48. člen**

Premoženje društva predstavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti društva, denarna in druga sredstva. Društvo mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Z društvenim premoženjem upravlja Upravni odbor.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja med člane.

Premično premoženje v vrednosti nad 100 EUR se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve Upravnega odbora. Nepremičnine se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

#### **49. člen**

Društvo lahko sprejme poseben pravilnik, s katerim še dodatno uredi finančno materialno poslovanje društva.

### **VIII. JAVNOST DELA**

#### **50. člen**

Delo društva je javno. Javnost dela društvo zagotavlja z dajanjem pravočasnih in popolnih informacij o vseh vprašanih delovanja društva.

Javnost dela društvo zagotavlja predvsem na naslednje načine:

- seje organov društva so javne,
- gradiva za seje in zapisniki so dostopni vsem članom in sredstvom javnega obveščanja,
- s predložitvijo letnega poročila, poročila o poslovanju društva, zaključnega računa pristojnim službam,
- z različnimi obvestili, ki so posredovana medijem.

Širšo javnost društvo obvešča preko medijev in preko spletne strani. Na svoje seje vabi novinarje in druge osebe, ki izkažejo tak interes.

Društvo varuje podatke, ki so poslovna tajnost.

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva.

## **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **51. člen**

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

### **52. člen**

Za spremembe ali dopolnitve Statuta oziroma za sprejem novega Statuta je pristojen Zbor članov in sicer je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

## **X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **53. člen**

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Zbora članov, z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem ali prisilno poravnavo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Če društvo preneha s sklepom Zbora članov, mora v sklepu določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo preneha zaradi drugih razlogov, mora najprej poravnati vse obveznosti in nato premoženje društva prenesti v upravljanje in razpolaganje društvu ali zvezi društev sorodne dejavnosti. O tem odloči Zbor članov, v primeru stečaja pa stečajni upravitelj.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **54. člen**

Z dnem, ko prične veljati ta Statut, preneha veljati do sedaj veljavni Temeljni akt - Pravila Avto – moto društva Zvezde, ki ga je sprejela skupščina AMD Zvezda Ljubljana na svoji redni seji leta 2006.

Vsi postopki, začeti na podlagi prejšnjega Temeljnega akta, se dokončajo v skladu s prej veljavnim aktom.

#### **55. člen**

Ta Statut začne veljati in se uporablja z dnem, ko ga je sprejel Zbor članov, torej 19. 8. 2023.

Ljubljana, 19. 8. 2023

Klemen Trček, mag. prav.  
predsednik AMD Zvezda